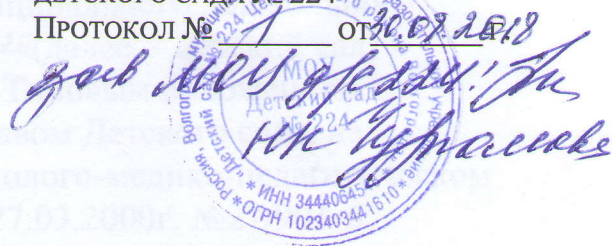


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ
ЗАВЕДУЮЩЕГО МОУ ДЕТСКОГО САДА № 224
№ 99 ОТ 30.07.2018

УТВЕРЖДЕНО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ
ДЕТСКОГО САДА № 224
Протокол № 1 ОТ 30.07.2018

КОПИЯ ВЕРНА



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 224
Центрального района г.Волгограда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №224 (далее – Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Детского сада, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. №27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее-ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Детского сада, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк Детского сада создается приказом заведующего при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Детским садом.

1.6. ПМПк Детского сада в своей деятельности руководствуется Уставом Детского сада, договором между Детским садом и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Детским садом,

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк.

2.1. Основными задачами ПМПк Детского сада являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Детском саду возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк.

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники Детского сада:

- старший воспитатель;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- учитель-логопед;
- врач-педиатр;
- старшая медицинская сестра.

3.2. На заседания ПМПк приглашается педагог-психолог социально-психологического центра «Доверие» комитета по образованию Центрального района г. Волгограда.

3.3. На заседания ПМПк в необходимых случаях приглашаются родители (законные представители).

3.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя.

3.5. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.6. Председателем ПМПк является старший воспитатель Детского сада.

3.7. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации.

3.9. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между детским садом и родителями (законными представителями).

3.10. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.11. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.12. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.12.1. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.13. Изменения условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Детском саду) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.14. При отсутствии в Детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.15. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.16. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуру психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.17. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.18. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.18.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4 Ответственность ПМПк.

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Заведующий МОУ д/с № 224

Н.К. Чурюмо

лиц

